



TRIATHERM

Wir sind ein modernes Industrieunternehmen und stehen für zuverlässige Abläufe, hohe Serviceorientierung und ein professionelles Auftreten gegenüber Kunden, Besuchern und Geschäftspartnern. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte **Empfangsmitarbeiter/Sachbearbeiter (m/w/d).**

Vollzeit / Teilzeit möglich

Ihre neue Aufgabe

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Lieferanten (international)
- Telefonzentrale: Annahme, Weiterleitung und Dokumentation von Anrufen
- Organisation des Postein- und -ausgangs
- Terminplanung, Verwaltung von Besprechungsräumen und Vor-/Nachbereitung von Meetings
- Allgemeine administrative Tätigkeiten wie Ablage, Dokumentenverwaltung, Schriftverkehr
- Unterstützung der Geschäftsführung und Fachabteilungen in organisatorischen Aufgaben
- Pflege von Besucherlisten, Zutrittskarten und Unternehmensunterlagen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freundliches, sicheres und professionelles Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit am Telefon und im persönlichen Kontakt
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Serviceorientierung
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verhandlungssicher; Englischkenntnisse von Vorteil

Ihre Zukunft

- sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- faire und marktgerechte Bezahlung mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch Schulungen, Workshops und Weiterbildungsprogramme
- Chance, sich beruflich weiterzuentwickeln
- unsere Werte sind Respekt, Ehrlichkeit, Sicherheit und Zusammenarbeit
- Teamgeist, offene Kommunikation und ein respektvoller Umgang miteinander prägen unsere Unternehmenskultur

- zusätzliche Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge und weitere Mitarbeitervergünstigungen.

Sie sind engagiert und offen, lernbereit und arbeiten gerne im Team?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

Anja Müller - Personalleitung

Karriere@triatherm.de

oder per Post an Flurstraße 9, 96515 Sonneberg

Bitte beachten Sie dabei unsere Hinweise zum Datenschutz: www.triatherm.de/karriere/